

# BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN/ PEMBELIAN PREMIS MILIK PKNM



## Untuk Kegunaan Pejabat :

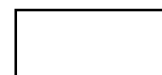
Tarikh Borang Permohonan Diterima : \_\_\_\_\_  
 Penerima Permohonan : \_\_\_\_\_  
 Tujuan Permohonan : Beli/ Sewa

## Nota Kepada Pemohon

Setelah borang ini dilengkapkan, sila kembalikan kepada **Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka (untuk perhatian : Bahagian Pembangunan Perniagaan), Aras 4-11, Menara MITC, Jalan Konvensyen, Kompleks MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka.** Untuk maklumat lanjut, sila hubungi PKNM di talian **No. 06-2324433/ 4455/ 4921/ 6821.**

Semakan awal:

- Penyata CTOS Terkini  
*(Perbadanan telah melaksanakan semakan rekod CTOS ke atas pemohon sebagai langkah penambahbaikan prosedur. Semakan awal ini akan dikenakan bayaran **RM5.00**, sekiranya rekod CTOS bersih, pemohon layak dipertimbangkan untuk proses penyewaan seterusnya.)*



Senarai dokumen yang diperlukan :-  
**(Tandakan (/) bagi serahan dokumen berkaitan)**

Bil.	SYARIKAT	MILIKAN TUNGGAL	INDIVIDU
1.	Borang carian SSM (Terkini)	Borang carian SSM (Terkini)	Salinan Kad Pengenalan
2.	Borang 24, 44, 49 dan M&A (yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 1965) <b>Atau</b> Borang Seksyen 14, 15 dan 78 (yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 2016)	Salinan Kad Pengenalan Pemilik	Salinan Lesen perniagaan (PBT)
3.	Resolusi Syarikat yang berkaitan	Salinan Kad Pengenalan Penjamin	Salinan Kad Pengenalan Penjamin
4.	Bil Elektrik (Terkini)	Bil Elektrik (Terkini)	Bil Elektrik (Terkini)
5.	Bil Air (Terkini)	Bil Air (Terkini)	Bil Air (Terkini)
6.	Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan)	Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan)	Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan)

Nota :

- Satu (1) Borang Permohonan Penyewaan** untuk **satu (1) lokasi** penyewaan sahaja.
- Permohonan hanya akan diproses setelah dokumen lengkap permohonan sewaan diterima oleh PKNM.

**A) MAKLUMAT PREMIS**

PRO/PKNM/18

1. No. Lot :
2. Kawasan :
3. Jenis Bangunan :

**B) MAKLUMAT PEMOHON**

- i. Nama Pemohon :
- ii. 'Person-In-Charge' :
- iii. Alamat Perniagaan :
- iv. Alamat Kediaman :
- v. Alamat Berdaftar (di dalam SSM) :
- vi. No. Telefon Bimbit :
- vii. No. Telefon Pejabat :
- viii. No. Faks :
- x. Alamat Emel :

*\*Salah satu ruangan C & D diisi mengikut kategori pemohon.*

**C) MAKLUMAT TAMBAHAN (SYARIKAT/MILIKAN TUNGGAL)**

- i. Diperbadankan
- ii. Milikan Tunggal
- iii. Rakan Kongsi
- iv. Tempatan
- v. Asing
- vi. Usahasama

No Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_

Agensi di Malaysia :  
( Untuk syarikat asing sahaja )

*\*sila tandakan yang berkenaan*

**D) MAKLUMAT TAMBAHAN (INDIVIDU)**

PRO/PKNM/18

1. No. Lesen Perniagaan :

**MAKLUMAT PENJAMIN****1) MILIKAN TUNGGAL**

HUBUNGAN :

IBU / BAPA / SUAMI / ISTERI / ANAK

*\*Sila bulatkan yang berkenaan***2) INDIVIDU**

HUBUNGAN :

IBU / BAPA / SUAMI / ISTERI / ANAK

*\*Sila bulatkan yang berkenaan***3) SYARIKAT**

PENGARAH 1

**PENJAMIN 1**

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON :

ALAMAT :

**1) MILIKAN TUNGGAL**

HUBUNGAN :

ADIK BERADIK / SAUDARA-MARA

*\*Sila bulatkan yang berkenaan***2) INDIVIDU**

HUBUNGAN :

ADIK BERADIK / SAUDARA-MARA

*\*Sila bulatkan yang berkenaan***3) SYARIKAT**

PENGARAH 2

**PENJAMIN 2**

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON :

ALAMAT :

**PENGESAHAN MAKLUMAT**

Sekiranya didapati saya/kami memberikan maklumat palsu/tidak benar di dalam mana-mana dan/ atau apa-apa butiran di dalam borang ini, maka saya/kami bersetuju bahawa permohonan ini secara automatiknya adalah terbatal dan segala bayaran yang telah dijelaskan berhak dilupuskan oleh PKNM.

**TANDATANGAN PEMOHON  
(BESERTA COP SYARIKAT/ CAP JARI)**

NAMA

:

NO. KAD  
PENGENALAN

:

TARIKH

:

